

Số : *MD*.../ QĐ-ĐHSPKTNĐ

Nam Định, ngày 20 tháng 7 năm 2011

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định thực hiện Quy chế học sinh, sinh viên
các trường Đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT NAM ĐỊNH

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-LĐTB&XH ngày 22/03/2007 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế phân cấp quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ;

Căn cứ Quyết định số 686/QĐ-LĐTBXH ngày 19/5/2008 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định;

Căn cứ Quyết định số 42/2007/QĐ-BGDĐT ngày 13/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế học sinh, sinh viên trong các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 26/2007/QĐ-BLĐTBXH ngày 24/12/2007 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong các cơ sở dạy nghề hệ chính quy;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Công tác học sinh, sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định thực hiện Quy chế học sinh, sinh viên các trường Đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Quyết định này thay thế Quyết định số 964/QĐ-ĐHSPKTNĐ ngày 23/12/2010 của Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định.

Điều 3. Trưởng các đơn vị, đoàn thể có liên quan, Giáo viên chủ nhiệm, Cố vấn học tập và học sinh, sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *lu*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong trường;
- Đoàn TN, Hội SV;
- Lưu: VT, CTHSSV.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Phan Sỹ Nghĩa

QUY ĐỊNH

Thực hiện Quy chế học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy

*(Ban hành Kèm theo Quyết định số 500/QĐ-ĐHSPKTND ngày 20/7/2011 của
Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định)*

Thực hiện Quyết định số 42/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 13 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy (sau đây gọi tắt là Quy chế 42); Quyết định số 26/2007/QĐ-BLĐTHXH ngày 24 tháng 12 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên các cơ sở dạy nghề hệ chính quy (sau đây gọi tắt là Quy chế 26), Hiệu trưởng ban hành Quy định thực hiện các quy chế này. Những nội dung được ***in nghiêng*** ở phần cuối của từng điều trong văn bản được hiểu là quy định cụ thể của Nhà trường, những nội dung khác được thực hiện theo quy chế hiện hành.

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định quyền và nghĩa vụ của học sinh, sinh viên; nội dung công tác học sinh, sinh viên; hệ thống tổ chức, quản lý; thi đua, khen thưởng và kỷ luật.

2. Quy chế này áp dụng đối với học sinh, sinh viên (sau đây viết tắt là HSSV) các đại học, học viện, trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy (sau đây gọi chung là các trường).

() Quy định thực hiện quy chế này được áp dụng cho HSSV trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định hệ chính quy.*

Điều 2. Mục đích

Công tác HSSV là một trong những công tác trọng tâm của Hiệu trưởng nhà trường, nhằm bảo đảm thực hiện mục tiêu giáo dục là đào tạo con người Việt Nam phát triển toàn diện, có đạo đức, tri thức, sức khỏe, thẩm mỹ và nghề nghiệp, trung thành với lý tưởng độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội; hình thành và bồi dưỡng nhân cách, phẩm chất và năng lực của công dân, đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

Điều 3. Yêu cầu của công tác học sinh, sinh viên

1. Học sinh, sinh viên là nhân vật trung tâm trong nhà trường, được nhà trường bảo đảm điều kiện thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ trong quá trình học tập và rèn luyện tại trường.

2. Công tác HSSV phải thực hiện đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Công tác HSSV phải bảo đảm khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, dân chủ trong các khâu có liên quan đến HSSV.

Chương II

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 4. Quyền của HSSV

1. Được nhận vào học đúng ngành nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Giáo dục - Đào tạo và Nhà trường.

2. Được Nhà trường tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về việc học tập, rèn luyện theo quy định của Nhà trường; được Nhà trường phổ biến nội quy, quy chế về học tập, thực tập, thi tốt nghiệp, rèn luyện, về chế độ chính sách của Nhà nước có liên quan đến HSSV.

3. Được tạo điều kiện trong học tập và rèn luyện, bao gồm:

a) Được sử dụng thư viện, các trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, thí nghiệm, nghiên cứu khoa học, văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao;

b) Được tham gia nghiên cứu khoa học, thi HSSV giỏi, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ;

c) Được chăm lo, bảo vệ sức khoẻ theo chế độ hiện hành của Nhà nước;

d) Được đăng ký dự tuyển đi học ở nước ngoài, học chuyển tiếp ở các trình độ đào tạo cao hơn theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

e) Được tạo điều kiện hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam; tham gia các tổ chức tự quản của HSSV, các hoạt động xã hội có liên quan ở trong và ngoài Nhà trường theo quy định của pháp luật; các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của Nhà trường;

f) Được nghỉ học tạm thời, tạm ngừng học, học theo tiến độ chậm, tiến độ nhanh, học cùng lúc hai chương trình, chuyển trường theo quy định của quy chế về đào tạo của Bộ Giáo dục - Đào tạo; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.

4. Được hưởng các chế độ, chính sách ưu tiên theo quy định của Nhà nước; được xét nhận học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ; được miễn giảm phí khi sử dụng các dịch vụ công cộng về giao thông, giải trí, tham quan viện bảo tàng, di tích lịch sử, công trình văn hoá theo quy định của Nhà nước.

5. Được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị với Nhà trường các giải pháp góp phần xây dựng Nhà trường; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng, giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của HSSV.

6. Được xét tiếp nhận vào ký túc xá theo quy định của trường. Việc ưu tiên khi sắp xếp vào ở ký túc xá theo quy định tại Quy chế công tác HSSV nội trú và quy định của trường.

7. HSSV đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được Nhà trường cấp bằng tốt nghiệp, bảng điểm học tập và rèn luyện, hồ sơ HSSV, các giấy tờ có liên quan khác và giải quyết các thủ tục hành chính.

8. Được hưởng chính sách ưu tiên của Nhà nước trong tuyển dụng vào các cơ quan Nhà nước nếu tốt nghiệp loại giỏi, rèn luyện tốt và được hưởng các chính sách ưu tiên khác theo quy định về tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức.

() Được xét cấp học bổng khuyến khích và hỗ trợ HSSV theo quy định của Nhà trường.*

() Được trực tiếp hoặc thông qua Ban cán sự lớp, Ban Chấp hành chi đoàn, Ban chấp hành chi hội sinh viên kiến nghị, đề đạt với Nhà trường qua Phòng công tác HSSV các giải pháp xây dựng Nhà trường; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại về các vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của HSSV.*

() Được xét tiếp nhận vào ở ký túc xá theo quy định của Nhà nước và Nhà trường.*

() Được xét thi đua khen thưởng hàng năm về các lĩnh vực công tác, học tập tiêu biểu.*

() HSSV đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được Nhà trường cấp bằng tốt nghiệp, bảng điểm kết quả học tập và rèn luyện, hồ sơ HSSV, các giấy tờ có liên quan khác và giải quyết các thủ tục hành chính.*

() Được tìm hiểu thông tin việc làm của HSSV sau khi tốt nghiệp trên Website của Nhà trường; được giới thiệu, tìm hiểu thông tin về việc làm với các doanh nghiệp, cơ quan thông qua “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV” cuối khóa.*

Điều 5. Nghĩa vụ của HSSV

1. Chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy chế, nội quy, điều lệ Nhà trường.

2. Tôn trọng nhà giáo, cán bộ và nhân viên của Nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện tốt nếp sống văn minh.

3. Giữ gìn và bảo vệ tài sản của Nhà trường; góp phần xây dựng, bảo vệ và phát huy truyền thống của Nhà trường.

4. Thực hiện nhiệm vụ học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo của Nhà trường; chủ động tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và tự rèn luyện đạo đức, lối sống.

5. Thực hiện đầy đủ quy định về việc khám sức khỏe khi mới nhập học và khám sức khỏe định kỳ trong thời gian học tập theo quy định của Nhà trường.

6. Đóng học phí đúng thời hạn theo quy định.

7. Tham gia lao động và hoạt động xã hội, hoạt động bảo vệ môi trường phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của nhà trường.

8. Chấp hành nghĩa vụ làm việc có thời hạn theo sự điều động của Nhà nước khi được hưởng học bổng, chi phí đào tạo do Nhà nước cấp hoặc do nước ngoài tài trợ theo Hiệp định ký kết với Nhà nước, nếu không chấp hành phải bồi hoàn học bổng, chi phí đào tạo theo quy định.

9. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của HSSV, cán bộ, giáo viên; kịp thời báo cáo với khoa, phòng chức năng, Ban Giám hiệu Nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế khác của HSSV, cán bộ, giáo viên trong trường.

10. Tham gia phòng chống tội phạm, tệ nạn ma túy, mại dâm và các tệ nạn xã hội khác.

() Tích cực, chủ động, sáng tạo trong tự học, nghiên cứu khoa học và rèn luyện đạo đức, lối sống.*

() Tham gia các hoạt động công tác xã hội, lao động công ích, tình nguyện do Nhà trường và Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên nhà trường tổ chức (7 ngày/1 năm - có quy định riêng).*

() Tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của Nhà trường.*

Điều 6. Các hành vi HSSV không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể nhà giáo, cán bộ, nhân viên Nhà trường và HSSV khác.

2. Gian lận trong học tập như: quay cóp, mang tài liệu vào phòng thi, xin điểm; học, thi, thực tập, trực hộ người khác hoặc nhờ người khác học, thi, thực

tập, trực hộ; sao chép, nhờ hoặc làm hộ tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp; tổ chức hoặc tham gia tổ chức thi hộ hoặc các hành vi gian lận khác.

3. Hút thuốc, uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp. .

4. Gây rối an ninh, trật tự trong trường hoặc nơi công cộng.

5. Tham gia đua xe hoặc cổ vũ đua xe trái phép.

6. Đánh bạc dưới mọi hình thức.

7. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma túy, các loại hoá chất cấm sử dụng, các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong Nhà trường và các hành vi vi phạm đạo đức khác.

8. Thành lập, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa Nhà trường khi chưa được Hiệu trưởng cho phép.

Chương III

NỘI DUNG CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 7. Công tác tổ chức hành chính

1. Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và nhà trường, sắp xếp bố trí vào các lớp HSSV; chỉ định Ban cán sự lớp HSSV lâm thời (lớp trưởng, lớp phó) trong thời gian đầu khoá học; làm thẻ cho HSSV.

2. Tổ chức tiếp nhận HSSV vào ở nội trú.

3. Thống kê, tổng hợp dữ liệu, quản lý hồ sơ của HSSV.

4. Tổ chức phát bằng tốt nghiệp, phát chứng chỉ cho HSSV.

5. Giải quyết các công việc hành chính có liên quan cho HSSV.

Điều 8. Công tác tổ chức, quản lý hoạt động học tập và rèn luyện của học sinh, sinh viên

1. Theo dõi, đánh giá ý thức học tập, rèn luyện của HSSV; phân loại, xếp loại HSSV cuối mỗi học kỳ, năm học, khoá học; tổ chức thi đua, khen thưởng cho tập thể và cá nhân HSSV đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện; xử lý kỷ luật đối với HSSV vi phạm quy chế, nội quy.

2. Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV” vào đầu khoá, đầu năm và cuối khóa học.

3. Tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học, thi HSSV giỏi, Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ và các hoạt động khuyến khích học tập khác.

4. Tổ chức triển khai công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho HSSV; tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động văn hoá, văn nghệ và các hoạt động ngoài giờ lên lớp khác; tổ chức đối thoại định kỳ giữa Hiệu trưởng Nhà trường với HSSV.

5. Theo dõi công tác phát triển Đảng trong HSSV; tạo điều kiện thuận lợi cho HSSV tham gia tổ chức Đảng, các đoàn thể trong trường; phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên và các tổ chức chính trị – xã hội khác của Nhà trường trong các hoạt động phong trào của HSSV, tạo điều kiện cho HSSV có môi trường thuận lợi để rèn luyện, phấn đấu.

6. Tổ chức tư vấn học tập, nghề nghiệp, việc làm cho HSSV.

Điều 9. Công tác y tế, thể thao

1. Tổ chức thực hiện công tác y tế trường học; tổ chức khám sức khoẻ cho HSSV khi vào nhập học; chăm sóc, phòng chống dịch, bệnh và khám sức khoẻ định kỳ cho HSSV trong thời gian học tập theo quy định; xử lý những trường hợp không đủ tiêu chuẩn sức khoẻ để học tập.

2. Tạo điều kiện cơ sở vật chất cho HSSV luyện tập thể dục, thể thao; tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động thể dục, thể thao.

3. Tổ chức nhà ăn tập thể cho HSSV bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm.

Điều 10. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với HSSV

1. Tổ chức thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước quy định đối với HSSV về học bổng, học phí, trợ cấp xã hội, bảo hiểm, tín dụng đào tạo và các chế độ khác có liên quan đến HSSV.

2. Tạo điều kiện giúp đỡ HSSV tàn tật, khuyết tật, HSSV diện chính sách, HSSV có hoàn cảnh khó khăn.

Điều 11. Thực hiện công tác an ninh chính trị, trật tự, an toàn, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội

1. Phối hợp với các ngành, các cấp chính quyền địa phương trên địa bàn nơi trường đóng, khu vực có HSSV ngoại trú xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị, trật tự và an toàn cho HSSV; giải quyết kịp thời các vụ việc liên quan đến HSSV.

2. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, ma túy, mại dâm, HIV/AIDS và các hoạt động khác có liên quan đến HSSV; hướng dẫn HSSV chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế.

3. Tư vấn pháp lý, tâm lý, xã hội cho HSSV.

Điều 12. Thực hiện công tác quản lý HSSV nội trú, ngoại trú

Tổ chức triển khai thực hiện công tác quản lý HSSV nội trú, ngoại trú theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

() Tổ chức triển khai thực hiện công tác quản lý HSSV nội trú theo quy định tại Thông tư số 27/2011/TT-BGDĐT; công tác quản lý HSSV ngoại trú theo quy định tại Thông tư số 27/2009/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định của chính quyền địa phương và của trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định.*

Chương IV

HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 13. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác HSSV

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác HSSV của trường gồm có Hiệu trưởng, đơn vị phụ trách công tác HSSV, giáo viên chủ nhiệm và lớp HSSV.

Căn cứ Điều lệ nhà trường của từng trình độ đào tạo, Hiệu trưởng quy định hệ thống tổ chức, quản lý công tác HSSV phù hợp, bảo đảm thực hiện các nội dung công tác học sinh, sinh viên.

() Hệ thống tổ chức, quản lý công tác HSSV trường Đại học SPKTND gồm có Ban Giám hiệu, Phòng Công tác HSSV, giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập và lớp HSSV.*

Điều 14. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Chịu trách nhiệm phân công chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của công tác HSSV.

2. Tổ chức chỉ đạo việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ngành, địa phương trong công tác HSSV, bảo đảm công bằng, công khai, minh bạch và dân chủ trong công tác HSSV. Tiến hành các biện pháp thích hợp đưa công tác HSSV vào nề nếp, bảo đảm cho HSSV thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình.

3. Quản lý HSSV về các mặt học tập và rèn luyện, tình hình tư tưởng và đời sống. Hàng năm, tổ chức đối thoại với HSSV để giải thích đường lối, chủ trương của Đảng, Nhà nước, cung cấp thông tin cần thiết của trường cho HSSV; hiểu rõ tâm tư nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc của HSSV.

4. Bảo đảm các điều kiện để phát huy vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam và Hội Sinh viên Việt Nam trong công tác HSSV; chú trọng công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho HSSV.

5. Quyết định sự tham gia của HSSV mang tính chất đại diện cho trường khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

Điều 15. Đơn vị phụ trách công tác HSSV

Căn cứ Điều lệ nhà trường của từng trình độ đào tạo, Hiệu trưởng quy định chức năng, nhiệm vụ của đơn vị phụ trách công tác HSSV, làm đầu mối giúp Hiệu trưởng thực hiện nội dung công tác HSSV theo quy định tại Chương III của Quy chế này.

() Phòng Công tác HSSV của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định là đơn vị đầu mối giúp Hiệu trưởng thực hiện nội dung công tác HSSV theo quy định tại Chương III của Quy chế này.*

Điều 16. Giáo viên chủ nhiệm; Cố vấn học tập

Căn cứ điều kiện cụ thể của trường, Hiệu trưởng hoặc trưởng khoa, đơn vị phụ trách công tác HSSV theo sự phân cấp của Hiệu trưởng phân công giáo viên chủ nhiệm lớp HSSV hoặc trợ lý khoa, đơn vị phụ trách công tác HSSV (sau đây gọi chung là giáo viên chủ nhiệm) để hướng dẫn các hoạt động của lớp.

() Chức năng, nhiệm vụ của Giáo viên chủ nhiệm (GVCN) thực hiện theo Quy định về giáo viên chủ nhiệm và công tác chủ nhiệm lớp ban hành kèm theo Quyết định số 742/QĐ/ĐHSPKTND ngày 29 tháng 9 năm 2010 của Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định.*

() Chức năng, nhiệm vụ của Cố vấn học tập (CVHT) thực hiện theo Quy định về công tác Cố vấn học tập tại trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định ban hành kèm theo Quyết định số 776/QĐ/ĐHSPKTND ngày 11 tháng 10 năm 2010 của Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định.*

Điều 17. Lớp học sinh, sinh viên

1. Lớp HSSV được tổ chức bao gồm những HSSV cùng ngành, nghề, khoá học và được duy trì ổn định trong cả khoá học. Đối với SV học theo học chế tín chỉ, ngoài việc sắp xếp vào lớp SV để tổ chức, quản lý về thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động đoàn thể, các hoạt động xã hội, thi đua, khen thưởng, kỷ luật, những HSSV đăng ký cùng học một học phần được sắp xếp vào lớp học tín chỉ theo từng học kỳ.

2. Ban cán sự lớp HSSV gồm:

a) Lớp trưởng và các lớp phó do tập thể HSSV trong lớp bầu, Hiệu trưởng (hoặc trưởng khoa, đơn vị phụ trách công tác HSSV theo phân cấp của Hiệu trưởng) công nhận. Nhiệm kỳ ban cán sự lớp HSSV theo năm học;

b) Nhiệm vụ của ban cán sự lớp HSSV

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, đời sống và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của trường, khoa, phòng, ban;

- Đôn đốc HSSV trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện. Xây dựng nề nếp tự quản trong lớp;

- Tổ chức, động viên giúp đỡ những HSSV gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Thay mặt cho HSSV của lớp liên hệ với giáo viên chủ nhiệm và các giáo viên bộ môn; đề nghị các khoa, đơn vị phụ trách công tác HSSV và Ban giám hiệu nhà trường giải quyết những vấn đề có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của HSSV trong lớp;

- Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam và Hội sinh viên Việt Nam trong hoạt động của lớp;

- Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện theo học kỳ, năm học và những việc đột xuất của lớp với khoa hoặc đơn vị phụ trách công tác HSSV.

c) Quyền của ban cán sự lớp HSSV

Được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của trường.

3. Ban cán sự lớp học tín chỉ gồm lớp trưởng và các lớp phó do Nhà trường chỉ định. Ban cán sự lớp học tín chỉ có trách nhiệm báo cáo việc chấp hành nội quy, quy chế của HSSV trong lớp với khoa chuyên môn, phòng công tác HSSV. Ban cán sự lớp học tín chỉ được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của trường.

() Lớp trưởng và các lớp phó do tập thể HSSV trong lớp và CVHT, GVCN tổ chức bầu chọn, phòng Công tác HSSV tổng hợp và đề nghị Hiệu trưởng công nhận.*

() Nhiệm kỳ ban cán sự lớp HSSV theo năm học. Kết thúc nhiệm kỳ, CVHT, GVCN tổ chức họp lớp để lấy phiếu tín nhiệm. Nếu được tín nhiệm, Ban cán sự lớp tiếp tục nhiệm kỳ mới; nếu Ban cán sự lớp làm việc không hiệu quả và không được sự tín nhiệm của tập thể lớp thì tiến hành bầu lại theo quy định.*

() Với lớp học phần (học theo học chế tín chỉ), CVHT giao cho Ban cán sự lớp SV phụ trách công tác tổ chức của lớp học phần, báo cáo thường xuyên tình hình học tập và rèn luyện của lớp với CVHT;*

() Với lớp học phần được ghép từ các lớp SV thì mỗi CVHT cần phân công ít nhất 01 cán bộ lớp đang học tại lớp học phần theo dõi và báo cáo với CVHT về tình hình học tập của SV. Nếu trong số SV đang học tại lớp học phần không có ai là cán bộ lớp thì CVHT cần cử một SV đại diện làm nhóm trưởng để báo cáo về tình hình học tập và rèn luyện của nhóm HSSV lớp mình phụ trách.*

(*) Với lớp học phân có nhiều SV từ các lớp HSSV khác nhau, cán bộ giảng dạy học phần cần cử ra một lớp trưởng, một lớp phó để tổ chức học tập của lớp học phân, gửi danh sách về khoa chuyên môn, phòng Công tác HSSV công nhận và theo dõi. Ban cán sự lớp học tín chỉ được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của trường.

Chương V

THI ĐUA, KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 18. Nội dung, hình thức thi đua, khen thưởng

1. Thi đua, khen thưởng thường xuyên đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV có thành tích cần biểu dương, khuyến khích kịp thời. Cụ thể:

a) Đạt giải trong các cuộc thi HSSV giỏi, Olympic các môn học, có công trình nghiên cứu khoa học có giá trị;

b) Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, trong hoạt động thanh niên xung kích, HSSV tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa, trong ký túc xá, trong hoạt động xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao.

c) Có thành tích trong việc cứu người bị nạn, dũng cảm bắt kẻ gian, chống tiêu cực, tham nhũng.

d) Các thành tích đặc biệt khác.

Nội dung, mức khen thưởng thường xuyên do Hiệu trưởng quy định.

2. Thi đua, khen thưởng toàn diện định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV được tiến hành vào cuối mỗi một học kỳ hoặc năm học. Cụ thể:

a) Đối với cá nhân HSSV:

- Danh hiệu cá nhân gồm 3 loại: Khá, Giỏi, Xuất sắc.

- Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu cá nhân như sau:

+ Đạt danh hiệu HSSV Khá, nếu xếp loại học tập và rèn luyện từ Khá trở lên;

+ Đạt danh hiệu HSSV Giỏi nếu xếp loại học tập từ Giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ Tốt trở lên;

+ Đạt danh hiệu HSSV Xuất sắc nếu xếp loại học tập và rèn luyện Xuất sắc. Xếp loại học tập xác định theo quy định của Quy chế đào tạo của từng trình độ đào tạo, xếp loại rèn luyện xác định theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá kết quả rèn luyện.

- Danh hiệu cá nhân HSSV được ghi vào hồ sơ HSSV.

- Không xét khen thưởng đối với HSSV bị kỷ luật hoặc có điểm thi kết thúc học phần ở lần thi thứ nhất trong học kỳ hoặc năm học đó dưới mức trung bình.

b) Đối với tập thể lớp HSSV

- Danh hiệu tập thể lớp HSSV gồm 2 loại: Lớp HSSV Tiên tiến và Lớp HSSV Xuất sắc.

- Đạt danh hiệu Lớp HSSV Tiên tiến nếu đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Có từ 25% HSSV đạt danh hiệu HSSV Khá trở lên;

+ Có cá nhân đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên;

+ Không có cá nhân xếp loại học tập kém hoặc rèn luyện kém, bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên;

+ Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong nhà trường.

- Đạt danh hiệu Lớp HSSV Xuất sắc nếu đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu lớp HSSV Tiên tiến và có từ 10% HSSV đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên, có cá nhân đạt danh hiệu HSSV Xuất sắc.

1.(*) Ngoài ra còn xét khen thưởng đối với sinh viên có điểm thi tuyển sinh hoặc điểm xét tuyển cao nhất tương ứng với khối tuyển sinh của trường trong năm.

2.(*) Thi đua, khen thưởng toàn diện định kỳ đối với cá nhân HSSV và tập thể lớp HSSV được tiến hành sau khi kết thúc năm học.

(*) Xếp loại trung bình chung học tập (TBCHT) năm học được xác định theo quy định của Quy chế đào tạo của từng trình độ đào tạo, cụ thể:

a) HSSV học theo học chế niên chế: Cao đẳng, Đại học tính theo quy chế 25; Cao đẳng nghề, Trung cấp nghề tính theo quy chế 14.

b) Sinh viên học theo học chế tín chỉ: Điểm TBCHT năm học được tính điểm học phần của 2 học kỳ chính và điểm học phần học vượt của học kỳ phụ (nếu có) ngay sau học kỳ hai của năm học theo quy chế 43.

Sinh viên phải thỏa mãn điều kiện: Tổng khối lượng kiến thức tích lũy tính từ đầu khóa học phải lớn hơn hoặc bằng tổng số tín chỉ theo kế hoạch đào tạo của ngành và trình độ đào tạo mà sinh viên theo học (điều 14 của quy định thực hiện quy chế 43 ban hành kèm theo Quyết định số 467/QĐ-ĐHSPKTD ngày 7 tháng 7 năm 2010 của Hiệu trưởng).

(*) Xếp loại rèn luyện xác định theo quy định về đánh giá kết quả rèn luyện hiện hành.

(*) Không xét khen thưởng năm học đối với HSSV thuộc một trong các trường hợp sau:

- Bị kỷ luật từ khiển trách trở lên tính từ đầu năm học đến thời điểm xét khen thưởng của Nhà trường.

- Có điểm học phần, điểm tổng kết môn học, mô-đun lần thứ nhất trong năm học đó nhỏ hơn 5,00 điểm (thang điểm 10 - đào tạo theo niên chế).

- Có điểm học phần lần thứ nhất trong năm học đó nhỏ hơn 2,00 điểm (thang điểm 4 - đào tạo theo tín chỉ).

(*) Không xét khen thưởng năm học cho tập thể lớp HSSV nếu trong lớp:

- Có HSSV xếp loại học tập kém hoặc rèn luyện kém.

- Có HSSV bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên;

- Có từ 10% HSSV đóng học phí chậm so với thời gian quy định mà không có lý do chính đáng (chưa đến mức bị kỷ luật).

(*) Thi đua, khen thưởng toàn khóa học đối với cá nhân HSSV được tiến hành vào cuối mỗi khóa học.

(*) Danh hiệu khen thưởng toàn khóa học đối với cá nhân HSSV xếp theo hạng tốt nghiệp của bằng tốt nghiệp mà HSSV đạt được, gồm 3 loại: Khá, Giỏi, Xuất sắc, tiêu chuẩn cụ thể như sau:

a) Tiêu chuẩn đối với sinh viên ĐH, CĐ:

- Loại khá: Sinh viên tốt nghiệp hạng khá, kết quả rèn luyện (KQRL) toàn khóa từ tốt trở lên;

- Loại giỏi: Sinh viên tốt nghiệp hạng giỏi, KQRL toàn khóa từ tốt trở lên;

- Loại xuất sắc: Sinh viên tốt nghiệp hạng xuất sắc, KQRL toàn khóa xuất sắc;

* Điểm xếp loại tốt nghiệp xác định theo quy định của Quy chế đào tạo của từng trình độ đào tạo; xếp loại rèn luyện xác định theo quy định về đánh giá kết quả rèn luyện hiện hành.

* Không xét khen thưởng toàn khóa học đối với cá nhân SV thuộc một trong các trường hợp :

- Bị kỷ luật từ khiển trách trở lên;
- Có điểm học phần lần thứ nhất trong toàn khóa học nhỏ hơn 5,00 điểm (thang điểm 10 - đào tạo theo niên chế).
- Có điểm học phần lần thứ nhất trong toàn khóa học nhỏ hơn 2,00 điểm (thang điểm 4 - đào tạo theo tín chỉ).
- Có thời gian hoàn thành chương trình học tập lớn hơn thời gian khóa học quy định (trừ trường hợp Hiệu trưởng cho nghỉ học tạm thời vì được điều động vào các lực lượng vũ trang hoặc bị ốm, bị tai nạn phải điều trị thời gian dài).
- Chưa đạt chuẩn trình độ ngoại ngữ, tin học theo quy định của Nhà trường (danh sách do phòng Đào tạo tổng hợp và gửi cho thường trực hội đồng).

b) Tiêu chuẩn đối với HSSV học nghề:

- Loại khá: HSSV tốt nghiệp loại khá và KQRL toàn khóa xếp loại tốt trở lên.
- Loại giỏi: HSSV tốt nghiệp loại giỏi và KQRL toàn khóa xếp loại tốt trở lên.
- Loại xuất sắc: HSSV tốt nghiệp loại xuất sắc và KQRL toàn khóa xếp loại xuất sắc.

* Không công nhận danh hiệu, không xét khen thưởng toàn khóa học đối với HSSV học nghề thuộc một trong các trường hợp sau:

- Có điểm TBCHT toàn khóa nhỏ hơn 7,00 điểm ($<7,00$);
- Bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên hoặc có điểm tổng kết môn học, mô-đun lần thứ nhất trong toàn khóa học nhỏ hơn 5,00 ($<5,00$);
- Có thời gian hoàn thành chương trình học tập lớn hơn thời gian khóa học quy định (trừ trường hợp Hiệu trưởng cho nghỉ học tạm thời vì được điều động vào các lực lượng vũ trang hoặc bị ốm, bị tai nạn phải điều trị thời gian dài).

* Điểm TBCHT toàn khóa học và điểm đánh giá xếp loại tốt nghiệp của HSSV học nghề được xác định theo quy định của Quy chế 14; xếp loại rèn luyện xác định theo quy định của Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV.

3.(*) Tỷ lệ và phương thức xét khen thưởng

a. Tỷ lệ xét khen thưởng

- Khen thưởng năm học đối với cá nhân: Tối đa bằng 05% HSSV của toàn trường.

- Khen thưởng năm học đối với tập thể lớp: Tối đa bằng 10% các lớp HSSV trong toàn trường.

- Khen thưởng toàn khóa học đối với cá nhân: Tối đa bằng 15% HSSV của khóa học.

b. Phương thức xét khen thưởng

- Đối với danh hiệu khen thưởng cá nhân: Xét từ cao xuống thấp theo thứ tự ưu tiên: Danh hiệu khen thưởng dự kiến -> kết quả học tập -> kết quả rèn luyện.

- Đối với danh hiệu khen thưởng tập thể lớp HSSV: Xét từ cao xuống thấp theo thứ tự ưu tiên: Lớp có tỷ lệ HSSV đạt danh hiệu khen thưởng -> lớp có tỷ lệ HSSV đạt kết quả học tập -> lớp có tỷ lệ HSSV đạt kết quả rèn luyện.

Điều 19. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng

1. Vào đầu năm học, nhà trường tổ chức cho HSSV, các lớp HSSV đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể lớp HSSV.

2. Thủ tục xét khen thưởng:

a) Căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của HSSV, các lớp HSSV tiến hành lập danh sách kèm theo bản thành tích cá nhân và tập thể lớp, có xác nhận của giáo viên chủ nhiệm, đề nghị lên khoa hoặc đơn vị phụ trách công tác HSSV xem xét;

b) Khoa hoặc đơn vị phụ trách công tác HSSV tổ chức họp, xét và đề nghị lên Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật của trường xét duyệt;

c) Căn cứ vào đề nghị của khoa hoặc đơn vị phụ trách công tác HSSV, Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật của trường tổ chức xét và đề nghị Hiệu trưởng công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV.

(*) Xét khen thưởng đột xuất:

- Khen thưởng đột xuất được thực hiện ngay sau khi cá nhân, tập thể lập được thành tích. GVCN, CVHT đề nghị khen thưởng bằng văn bản (Mẫu M1-

KTHSSV) gửi lên phòng Công tác HSSV. Phòng Công tác HSSV tổng hợp hồ sơ, đề xuất họp Hội đồng thi đua khen thưởng và kỷ luật đối với HSSV, xét và đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng.

- Khen thưởng cho sinh viên đạt điểm cao trong kỳ thi tuyển sinh được ban thư ký Hội đồng tuyển sinh trường tổng hợp (Mẫu M2-KTHSSV), Hội đồng thi đua khen thưởng và kỷ luật đối với HSSV họp xét và trình Hiệu trưởng khen thưởng vào dịp khai giảng khóa học hoặc khai giảng năm học mới.

(*) Xét khen thưởng định kỳ năm học:

- Vào đầu năm học mới, căn cứ kết quả học tập, rèn luyện của HSSV, của tập thể lớp trong năm học vừa qua, GVCN, CVHT tổ chức họp lớp, bình xét khen thưởng, lập danh sách kèm theo bản trích ngang thành tích cá nhân, thành tích tập thể (Mẫu M3-KTHSSV) gửi lên phòng Công tác HSSV;

- Phòng Công tác HSSV tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng, phối hợp với phòng Đào tạo và các khoa có chuyên ngành, nghề đào tạo kiểm tra, đề xuất họp Hội đồng thi đua khen thưởng và kỷ luật HSSV trường xét, trình Hiệu trưởng Quyết định công nhận danh hiệu, khen thưởng đối với cá nhân, tập thể lớp HSSV.

(*) Xét khen thưởng toàn khóa học:

- Sau khi có quyết định công nhận tốt nghiệp, GVCN, CVHT căn cứ kết quả học tập và rèn luyện toàn khóa của HSSV, lập danh sách những HSSV đủ tiêu chuẩn đề nghị khen thưởng (Mẫu M4-KTHSSV) gửi về phòng Công tác HSSV.

- Phòng Công tác HSSV tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng, phối hợp với phòng Đào tạo và các khoa có chuyên ngành, nghề đào tạo kiểm tra, đề xuất họp Hội đồng thi đua khen thưởng trường xét và đề nghị Hiệu trưởng Quyết định khen thưởng HSSV.

(*) Kết quả xét khen thưởng của HSSV được Nhà trường thông báo trên bảng tin, trên website trường.

(*) Khen thưởng đột xuất được trao sau từng đợt lập thành tích cụ thể.

(*) Khen thưởng định kỳ năm học được trao vào thời gian khai giảng năm học mới.

() Mức chi và nguồn chi kinh phí khen thưởng cho tập thể lớp và cá nhân HSSV căn cứ theo quy định tài chính và quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.*

Điều 20. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm

1. Những HSSV có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm, phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách: áp dụng đối với HSSV có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ;

b) Cảnh cáo: áp dụng đối với HSSV đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

c) Đình chỉ học tập 1 năm học: áp dụng đối với những HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi HSSV không được làm;

d) Buộc thôi học: áp dụng đối với HSSV đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến nhà trường và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù (kể cả trường hợp bị xử phạt tù được hưởng án treo).

2. Hình thức kỷ luật của HSSV phải được ghi và o hồ sơ HSSV. Trường hợp HSSV bị kỷ luật mức đình chỉ học tập 1 năm học hoặc buộc thôi học, nhà trường gửi thông báo cho địa phương và gia đình HSSV biết để quản lý, giáo dục.

3. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo Phụ lục kèm theo Quy định này.

() Các quy định khi thi hành kỷ luật*

- Trong thời gian thi hành kỷ luật, nếu tiếp tục vi phạm sẽ bị xét tăng hình thức kỷ luật;

- Hình thức kỷ luật từ khiển trách trở lên được tính số lần vi phạm trong cả khóa học tại trường;

- Các hình thức kỷ luật đều bị trừ điểm rèn luyện theo quy định Đánh giá kết quả rèn luyện HSSV của trường.

Điều 21. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật

1. Thủ tục xét kỷ luật

a) HSSV có hành vi vi phạm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật;

b) Giáo viên chủ nhiệm chủ trì họp với tập thể lớp HSSV, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật gửi lên khoa hoặc đơn vị phụ trách công tác HSSV;

c) Khoa hoặc đơn vị phụ trách công tác HSSV xem xét, đề nghị lên Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật của nhà trường;

d) Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật nhà trường tổ chức họp để xét kỷ luật, thành phần bao gồm: các thành viên của Hội đồng, đại diện tập thể lớp HSSV có HSSV vi phạm và HSSV có hành vi vi phạm. HSSV vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng) thì Hội đồng vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật.

Hội đồng kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật bằng văn bản.

2. Hồ sơ xử lý kỷ luật của HSSV

a) Bản tự kiểm điểm (trong trường hợp HSSV có khuyết điểm không chấp hành việc làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được);

b) Biên bản của tập thể lớp họp kiểm điểm HSSV có hành vi vi phạm;

c) Ý kiến của khoa hoặc đơn vị phụ trách công tác HSSV;

d) Các tài liệu có liên quan.

Trong trường hợp có đủ chứng cứ HSSV vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế, đơn vị phụ trách công tác HSSV sau khi trao đổi với Trưởng khoa, đại diện tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam và Hội sinh viên Việt Nam (nếu có) lập hồ sơ trình Hiệu trưởng quyết định hình thức xử lý.

() Khi có HSSV vi phạm kỷ luật GVCN, CVHT yêu cầu HSSV về phòng Công tác HSSV làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật;*

(*) Phòng Công tác HSSV tổng hợp hồ sơ chuyển cho GVCN, CVHT tổ chức họp lớp, đề xuất hình thức kỷ luật và gửi hồ sơ đề nghị kỷ luật về phòng Công tác HSSV.

(*) Phòng Công tác HSSV tổng hợp hồ sơ, trình Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV cấp trường họp xét và trình Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật HSSV.

(*) Trường hợp HSSV bỏ học nhiều ngày không lý do, GVCN, CVHT làm giấy báo đào nhiệm (Mẫu M1-KLHSSV), gửi về phòng Công tác HSSV. Phòng Công tác HSSV gửi thông báo về gia đình HSSV (Mẫu M2-KLHSSV), yêu cầu gia đình và HSSV đến gặp Nhà trường và báo cáo về lý do nghỉ học. Nếu quá thời gian quy định (sau 7 ngày kể từ ngày hẹn gặp) mà gia đình và HSSV không đến gặp và không có ý kiến gì, phòng Công tác HSSV thông báo cho GVCN, CVHT kiểm tra và làm đề nghị bằng văn bản xử lý kỷ luật buộc thôi học (Mẫu M3-KLHSSV), gửi về phòng Công tác HSSV.

Điều 22. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Đối với trường hợp bị khiển trách: sau 3 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu HSSV không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của HSSV kể từ ngày chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật.

2. Đối với trường hợp bị cảnh cáo: sau 6 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu HSSV không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của HSSV kể từ ngày chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật.

3. Đối với trường hợp đình chỉ học tập cho về địa phương: khi hết thời hạn đình chỉ, HSSV phải xuất trình chứng nhận của địa phương (xã, phường, thị trấn) nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương để nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp.

4. Cấp có thẩm quyền quyết định kỷ luật phải có điều khoản ghi rõ thời gian HSSV bị thi hành kỷ luật, tính từ khi ban hành quyết định kỷ luật đến thời điểm hết thời hạn bị kỷ luật theo quy định.

Điều 23. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV

1. Cơ cấu tổ chức Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV: Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV để theo dõi công tác thi đua, khen thưởng và kỷ luật đối với HSSV trong trường.

a) Chủ tịch Hội đồng: là Hiệu trưởng hoặc phó Hiệu trưởng nhà trường do Hiệu trưởng uỷ quyền;

b) Thường trực Hội đồng: là trưởng đơn vị phụ trách công tác HSSV;

c) Các ủy viên: là đại diện các khoa, phòng, ban có liên quan; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam, Hội sinh viên Việt Nam cấp trường (nếu có).

Hội đồng có thể mời đại diện lớp HSSV (lớp trưởng hoặc bí thư chi đoàn) và giáo viên chủ nhiệm lớp hoặc cố vấn học tập của những lớp có HSSV được khen thưởng hoặc kỷ luật. Các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến, đề xuất mức khen thưởng hoặc kỷ luật nhưng không được quyền biểu quyết.

2. Nhiệm vụ của Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV

a) Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật là cơ quan tư vấn giúp Hiệu trưởng triển khai công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với HSSV và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng;

b) Căn cứ các quy định hiện hành, trên cơ sở đề nghị của khoa, đơn vị phụ trách công tác HSSV, Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật tiến hành xét danh sách cá nhân và đơn vị HSSV có thành tích, đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng hoặc đề nghị lên cấp trên khen thưởng; xét và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định đối với những trường hợp vi phạm kỷ luật;

c) Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV mỗi học kỳ họp một lần. Khi cần thiết, Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật có thể họp các phiên bất thường.

(*) *Chủ tịch hội đồng: là Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác HSSV;*

(*) *Thường trực hội đồng là trưởng phòng Công tác HSSV;*

(*) *Các ủy viên: là Trưởng hoặc Phó trưởng các Phòng (Khoa): phòng Đào tạo, phòng Kế toán – tài vụ, Khoa có chuyên ngành, nghề đào tạo, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trường.*

Điều 24. Quyền khiếu nại về thi đua, khen thưởng

Cá nhân và tập thể HSSV nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thoả đáng có quyền khiếu nại lên khoa, phòng Công tác HSSV ngay sau khi có kết quả thông báo về khen thưởng, kỷ luật HSSV; nếu cấp trường đã xem xét lại mà HSSV chưa thoả đáng có thể khiếu nại lên cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 25. Công tác phối hợp

Các trường chủ động phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể, gia đình học sinh, sinh viên, các cơ quan có liên quan trên địa bàn để tổ chức thực hiện tốt công tác học sinh, sinh viên.

(*) *Căn cứ nhiệm vụ công tác HSSV hàng năm, Phòng Công tác HSSV tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện công tác HSSV của trường trình Hiệu trưởng phê duyệt.*

(*) *Các đơn vị, đoàn thể trong trường căn cứ nhiệm vụ được giao, phối hợp tổ chức thực hiện tốt công tác HSSV.*

(*) *Phòng Công tác HSSV chủ động phối hợp chặt chẽ với gia đình HSSV, với công an và chính quyền địa phương để tổ chức thực hiện tốt công tác HSSV.*

Điều 26. Chế độ báo cáo

1. Kết thúc năm học, các trường tổ chức tổng kết, đánh giá công tác HSSV, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Các trường kịp thời báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan quản lý trực tiếp có liên quan những vụ việc xảy ra có liên quan đến HSSV.

(*) Căn cứ vào kế hoạch và yêu cầu của các Bộ, Ngành, phòng Công tác HSSV chủ động tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng các báo cáo về Công tác HSSV.

Điều 27. Công tác thanh tra, kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

1. Bộ Giáo dục và Đào tạo, các sở giáo dục và đào tạo và các trường theo thẩm quyền tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện công tác HSSV.

2. Các trường, đơn vị, cá nhân có thành tích trong công tác HSSV được xét khen thưởng theo quy định.

3. Các cá nhân vi phạm quy định về công tác HSSV tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định. *lv*

HIỆU TRƯỞNG



TS. Phạm Sỹ Nghĩa

PHỤ LỤC 1

MỘT SỐ NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT

(Kèm theo Quyết định số 42 /2007/QĐ-BGDĐT ngày 13 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

TT	Tên vụ việc vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong cả khoá học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập 1 năm học	Buộc thôi học	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Đến muộn giờ học, giờ thực tập; nghỉ học không phép hoặc quá phép	3 lần	6 lần			1-2 lần, GV nhắc nhở
2.	Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, giờ thực tập và tự học	3 lần	6 lần			
3.	Vô lễ với thầy, cô giáo và CBCC nhà trường	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Trong trường hợp đặc biệt nghiêm trọng, nhà trường có thể đình chỉ học tập 1 năm hoặc buộc thôi học nếu vi phạm lần đầu (Hội đồng kỷ luật của trường xem xét)
4.	Học hộ hoặc nhờ người khác học hộ (xử lý cả 2 HSSV)	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
5.	Thi, kiểm tra hộ, hoặc nhờ thi, kiểm tra hộ; làm hộ, nhờ làm hoặc sao chép tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp			Lần 1	Lần 2	
6.	Tổ chức học, thi, kiểm tra hộ; tổ chức làm hộ tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp				Lần 1	Tuỳ theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
7.	- Mang tài liệu vào phòng thi, sử dụng tài liệu, chép bài của bạn, đổi đề thi cho nhau - Đưa đề thi ra ngoài: - Ném tài liệu vào phòng thi -Viết, vẽ bậy vào bài thi -Bỏ thi không có lý do chính đáng	Lần 1	Lần 2 Lần 1 Lần 1 Lần 1	Lần 2 Lần 2 Lần 2	Lần 3 Lần 3	Kèm theo các hình thức xử lý HSSV vi phạm quy chế thi, kiểm tra theo quy chế đào tạo (Nếu không phải là Sinh viên thì giao cho Công an xử lý theo pháp luật)

TT	Tên vụ việc vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong cả khoá học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập 1 năm học	Buộc thôi học	
1	2	3	4	5	6	7
8.	Không đóng học phí và các khoản kinh phí khác(như lệ phí KTX, tiền điện, tiền nước) đúng quy định và quá thời hạn được trường cho phép hoãn	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tuỳ theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
9.	Làm hư hỏng tài sản trong KTX và các tài sản khác của trường	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tuỳ theo mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và phải bồi thường thiệt hại
10.	Uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp.	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
11.	Hút thuốc lá trong giờ học, phòng họp, phòng thí nghiệm và nơi cấm hút thuốc theo quy định	Lần 3	Lần 4			Lần 1, Lần 2 nhắc nhở, Từ lần 3 trở lên, xử lý từ khiển trách đến cảnh cáo
12.	Chơi cờ bạc dưới mọi hình thức	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tuỳ theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
13.	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hoá đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
14.	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
15.	Sử dụng ma túy					Xử lý theo quy định về xử lý HSSV sử dụng ma túy
16.	Chứa chấp, môi giới hoạt động mại dâm				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
17.	Hoạt động mại dâm			Lần 1	Lần 2	

TT	Tên vụ việc vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong cả khoá học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập 1 năm học	Buộc thôi học	
1	2	3	4	5	6	7
18.	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có					Tuỳ theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
19.	Chứa chấp buôn bán vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy và các hàng cấm theo quy định của Nhà nước.				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
20.	Đưa phân tử xấu vào trong trường, KTX gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong nhà trường.					Tuỳ theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học
21.	Đánh nhau gây thương tích, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
22.	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
23.	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông					Tuỳ theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học

PHỤ LỤC 2

MỘT SỐ MẪU BIỂU VỀ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT HSSV
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHSPKTNĐ, ngày tháng 7 năm 2011
của Hiệu trưởng trường Đại học SPKT Nam Định)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

MI-KTHSSV

ĐỀ NGHỊ **Khen thưởng vì đã lập được thành tích đột xuất**

Kính gửi: - Hội đồng thi đua khen thưởng và kỷ luật HSSV
- Phòng Công tác HSSV

Căn cứ Quy định thực hiện Quy chế học sinh, sinh viên các trường Đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy ban hành kèm theo quyết định số 964/QĐ-ĐHSPKTNĐ, ngày 23 tháng 12 năm 2010 của Hiệu trưởng trường Đại học SPKT Nam Định;

Căn cứ thành tích lập được của tập thể (cá nhân) trong thời gian vừa qua, cụ thể:

.....

.....

.....

.....

Vậy GVCN (CVHT) lập danh sách đề nghị Hội đồng xem xét khen thưởng cho tập thể (cá nhân) có danh sách như sau:

1. Tập thể

.....

2. Cá nhân

STT	Họ và tên	Lớp/Ngành học	Tóm tắt thành tích
1.			
2.			

Nam Định, ngày . . . tháng . . . năm ... *ka/*
Giáo viên chủ nhiệm (Cố vấn học tập)
(Ký, ghi rõ họ tên)

DANH SÁCH
Sinh viên đạt kết quả cao trong kỳ thi tuyển sinh năm 20...

STT	Họ và tên	Lớp/Ngành học	Tổng điểm thi (số điểm/ số môn thi)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

TRƯỞNG BAN THƯ KÝ

Nam Định, ngày . . . tháng . . . năm ... *lđ*.
NGƯỜI TỔNG HỢP

ĐỀ NGHỊ

Khen thưởng tập thể lớp, cá nhân học sinh, sinh viên năm học 20...-20...

Kính gửi: - Hội đồng thi đua khen thưởng và kỷ luật HSSV
 - Phòng Công tác HSSV

Căn cứ Quy định thực hiện Quy chế học sinh, sinh viên các trường Đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy ban hành kèm theo quyết định số 964/QĐ-ĐHSPKTND, ngày 23 tháng 12 năm 2010 của Hiệu trưởng trường Đại học SPKT Nam Định;

Căn cứ thành tích đạt được của tập thể lớp và cá nhân HSSV trong năm học 20...-20...

GVCN (CVHT) đã tổ chức họp lớp, bình xét khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích cao trong học tập và rèn luyện năm học 20...-20... và lập danh sách đề nghị Nhà trường xét khen thưởng năm học cho tập thể (cá nhân) sau:

1. Danh hiệu tập thể (tiên tiến, xuất sắc)

STT	Lớp	Số	TIÊU CHUẨN ĐẠT ĐƯỢC					Ghi chú
			Tỷ lệ HSSV được học tiếp lên năm sau	Tỷ lệ HSSV đạt TBCHT từ khá trở lên	Tỷ lệ HSSV đạt TBCHT đạt loại giỏi	Tỷ lệ HSSV xếp loại rèn luyện từ khá trở lên	Tỷ lệ HSSV bị kỷ luật từ KT trở lên	
1								
2								

2. Danh hiệu cá nhân (khá, giỏi, xuất sắc)

STT	Họ và tên	Lớp	Kết quả học tập	Kết quả rèn luyện	Tóm tắt thành tích khác
1.					
2.					

Nam Định, ngày ... tháng ... năm ... *kl*

Giáo viên chủ nhiệm (Cố vấn học tập)

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐỀ NGHỊ

Khen thưởng học sinh, sinh viên đạt thành tích cao toàn khóa học 20...-20...

Kính gửi: - Hội đồng thi đua khen thưởng và kỷ luật HSSV
 - Phòng Công tác HSSV

Căn cứ Quy định thực hiện Quy chế học sinh, sinh viên các trường Đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy ban hành kèm theo quyết định số 964/QĐ-ĐHSPKTNĐ, ngày 23 tháng 12 năm 2010 của Hiệu trưởng trường Đại học SPKT Nam Định;

Căn cứ thành tích đạt được của HSSV trong toàn khóa học 20...-20...

GVCN (CVHT) lập danh sách đề nghị Hội đồng xét khen thưởng toàn khóa học cho HSSV sau:

Danh hiệu khen thưởng (khá, giỏi, xuất sắc)

	HỌ VÀ TÊN	LỚP	XẾP LOẠI TN	TBCHT TOÀN KHOA	XẾP LOẠI RL TOÀN KHOA	GHI CHÚ
1						
2						

* Sếp theo thứ tự từ cao đến thấp về TBCHT toàn khóa, Xếp loại TN, Xếp loại rèn luyện

Nam Định, ngày . . . tháng . . . năm ... *W*
Giáo viên chủ nhiệm (Cố vấn học tập)
(Ký, ghi rõ họ tên)